



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET PARA A UENF**

*Com base na Lei nº 14.133/21 e regulamentos estaduais vigentes*



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

## SUMÁRIO

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Pregão Eletrônico para a contratação do fornecimento de serviços de buffet, visando suprir as necessidades da UENF, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência e no Edital, sob a égide da Lei nº 14.133/2021.
- 1.2. Justificativa da contratação
- 1.3. Instrumentos de planejamento
- 1.4. Disponibilidade Orçamentária e Financeira
- 1.5. Classificação dos serviços da contratação

### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

- 2.1. Definição do objeto
- 2.2. Disposições Gerais
- 2.3. Identificação dos itens, quantidades e unidades
- 2.4. Informações Complementares
- 2.5. Definição da natureza
  - 2.5.1. Condições gerais
  - 2.5.2. Condição de execução do serviço

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. Duração do contrato
- 3.2. Reajuste de preços
- 3.3. Garantia
- 3.4. Critérios e práticas de sustentabilidade
- 3.5. Possibilidade de subcontratação
- 3.6. Possibilidade de participação de Consórcio
- 3.7. Possibilidade de participação de Cooperativa
- 3.8. Reserva de cota de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual
- 3.9. Incidência do Programa de Integridade

### 4. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXECUÇÃO

- 4.1. Qualificação Técnica
- 4.2. Qualificação Econômico-Financeira
- 4.3. Habilitação Jurídica
- 4.4. Habilitação Fiscal e Trabalhista

### 5. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1. Instrumentos necessários
- 5.2. Agentes que participarão da gestão do contrato
- 5.3. Rotinas de Fiscalização
- 5.4. Obrigações das partes
- 5.5. Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos
- 5.6. Critérios de medição por Acordo de Nível de Serviço (ANS)
- 5.7. Recebimento provisório e definitivo do objeto
- 5.8. Pagamento
- 5.9. Termo de Encerramento do Contrato e Prestação de Contas



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

5.10. Boas Práticas

6. REMUNERAÇÃO DO OBJETO

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

10. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

10.1. Equipe de Planejamento da Contratação:

11. ANEXOS

Anexo 1 - Tabela de Categorias

Anexo 2 – Tabela de calendário dos eventos da UENF

Anexo A - Modelo de Formulário para medição de ANS



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Processo nº:** SEI-260002/000647/2025

**Apresentação:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços buffet para atender aos diversos eventos da UENF, na modalidade de licitação Pregão Eletrônico, nos termos do art. 6º, inciso XVII e inciso XLI e do art. 28, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como dos Decretos Estaduais nº 48.778/2023, 48.816/2023 e 48.929/2024.

**Órgão Contratante/Gerenciador:** UENF.

**Prazo do Contrato:** 24 (vinte e quatro) meses.

**Objeto:** Contratação de serviços de buffet para atender aos diversos eventos da UENF.

**Condições de Pagamento:** Em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante consumo mensal.

**Regime de Execução do Objeto:** Empreitada por preço unitário.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

## 1. DO OBJETO

**1.1.** Pregão Eletrônico para a contratação do fornecimento de serviços de buffet, visando suprir as necessidades da UENF, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência e no Edital, sob a égide da Lei nº 14.133/2021.

### **1.2. Justificativa da contratação** (inciso I, art. 17 Decreto nº 48.816/2023)

A contratação dos serviços de Buffet é essencial para garantir o bom andamento e sucesso dos eventos da UENF, que fazem parte de um conjunto de ações que visam o desenvolvimento de políticas institucionais voltadas para a valorização dos estudantes, servidores e demais convidados. A oferta de alimentação adequada durante esses eventos, como cafés da manhã (welcome coffee), coffee breaks e coquetéis, é fundamental para assegurar o conforto e bem-estar dos participantes, especialmente por se tratar de eventos que se estendem por várias horas e que envolvem a presença de autoridades, servidores, estudantes, colaboradores e convidados externos.

### **1.3. Instrumentos de planejamento**

A presente contratação consta no Plano de Contratações Anual/RJ 2025, publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas, conforme estabelece o Decreto Estadual nº 48.760/2023.

ID PCA no PNCP: 42498600000171-0-000030/2025  
Data de publicação no PNCP: 01/08/2024  
ID do item no PCA: 5241

### **1.4. Disponibilidade Orçamentária e Financeira**

<b>As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2025.</b>
<b>Natureza da Despesa: 339039-27</b>
<b>Fonte de Recursos: 1.500.100</b>
<b>Programa de Trabalho: 12.122.00002.2016</b>

### **1.5. Classificação dos serviços da contratação**



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

O serviço descrito neste TR possui natureza comum, por escopo, sem alocação de mão-de-obra residente, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no processo, por meio de especificações usuais de mercado, conforme Art. 6º, Inciso XIII e Art. 29 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **2. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

### **2.1. Definição do objeto**

*(inciso III, art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

Contratação de empresa especializada em serviços de buffet para atender aos diversos eventos da UENF.

### **2.2. Disposições Gerais**

2.2.1. Para fins desta contratação, considera-se:

2.2.1.1. Órgão ou Entidade: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO - UENF

2.2.1.2. Pregão Eletrônico: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, ocorrendo a disputa à distância e em sessão pública, por meio do Sistema Integrado de Gestão de Aquisições (SIGA);

2.2.1.3. Proposta detalhe: documento elaborado pelo licitante detentor da melhor proposta ou dos lances de menor valor, com a descrição de sua proposta detalhada, especificando os valores ofertados para os itens;

2.2.1.4. Instrumento de contrato: instrumento de formalização do acordo de vontades, previsto no art. 95 da Lei nº 14.133/21;

2.2.1.5. Contratante: Órgão ou Entidade subscrita no instrumento contratual como responsável pela contratação, na forma do art. 6º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021;

2.2.1.6. Contratado: Licitante habilitado para firmar contrato com o Órgão ou Entidade contratante, na forma do art.6º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

### **2.3. Identificação dos itens, quantidades e unidades**

**2.3.1.** Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com julgamento por item, conforme identificação padronizada do Sistema Integrado de Gestão de Aquisições – SIGA, em conformidade com a tabela abaixo:

<b>CÓDIGO DE DESPESA: 339039-27</b>
-------------------------------------



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Item	ID PCA	ID SIGA	Especificações	Unid.	Quant.
01	5241	109942	SERVICOS DE BUFFET,DESCRIÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO COFFEE BREACK E BUFFET Código do Item: 0672.001.0010 (ID - 109942) <b>Informação complementar:</b> <i>Organização de Welcome Coffee, Coffee Break e Coquetel para os eventos oficiais da Uenf conforme descrito no Termo de Referência.</i>	SERVIÇO	
01.01.01			Welcome coffee - até 08 eventos ou 480 pessoas	POR PESSOA	480
			Preço por pessoa para Welcome coffee (de 30 a 60 pessoas).		
01.01.02			Welcome coffee - até 08 eventos ou 1600 pessoas	POR PESSOA	1600
			Preço por pessoa para Welcome coffee (de 61 a 200 pessoas).		
01.01.03			Welcome coffee - até 12 eventos ou 6.000 pessoas	POR PESSOA	6000
			Preço por pessoa para Welcome coffee (de 201 a 500 pessoas).		
01.02.01			Coffee break - até 12 eventos ou 720 pessoas	POR PESSOA	720
			Preço por pessoa para Coffee Break (de 30 a 60 pessoas).		
01.02.02			Coffee break - até 24 eventos ou 4.800 pessoas	POR PESSOA	4800
			Preço por pessoa para Coffee Break (de 61 a 200 pessoas).		
01.02.03			Coffee break - até 50 eventos ou 25.000 pessoas	POR PESSOA	25000
			Preço por pessoa para Coffee Break (de 201 a 500 pessoas).		
01.03.01			Coquetel - até 08 eventos ou 480 pessoas	POR PESSOA	480
			Preço por pessoa para Coquetel (de 30 a 60 pessoas).		
01.03.02			Coquetel - até 08 eventos 1600 pessoas	POR PESSOA	1600



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

CÓDIGO DE DESPESA: 339039-27					
Item	ID PCA	ID SIGA	Especificações	Unid.	Quant.
			Preço por pessoa para Coquetel (de 61 a 200 pessoas).		
01.03.03			Coquetel - até 16 eventos ou 8.000 pessoas	POR PESSOA	8000
			Preço por pessoa para Coquetel (de 201 a 500 pessoas).		

**OBSERVAÇÃO:** A tabela demonstra a quantidade estimada para 24 meses de contratação.

#### 2.4. Informações Complementares

Esse serviço segue a Classificação Nacional de Atividades Econômicas: CNAE 5620-1/02: Serviços de alimentação para eventos e recepções – bufê.

O material para uso no serviço será fornecido pela CONTRATADA, padronizado, limpo e sem qualquer defeito, incluídos todos os que sejam necessários para a boa execução do serviço, sendo exigido o fornecimento de, no mínimo:

- Os apetrechos em metal, tais como, talheres de mesa e de serviço, bandejas, baixelas, travessas, bules, açucareiros, porta-adoçantes e garrafas térmicas, dentre outros, deverão ser em “inox”, modelo liso, sem ornamentos excessivos;
- Jarras para sucos e os copos de mesa em vidro fino, incolor e liso, sem ornamentos;
- Louças, tais como: pratos, xícaras de chá, pires etc., deverão ser em porcelana branca, fina, lisa, sem quaisquer ornamentos;
- Toalhas e sobre toalhas em algodão, lisas, na cor branca ou em tons pastéis, sem desenho ou estampas;
- Guardanapos de papel, brancos, lisos, sem estampas ou desenhos e de boa qualidade;
- Caixa térmica para manter as bebidas geladas;
- Porta guardanapos;
- Sachês de açúcar e de adoçante;
- Palhetas descartáveis para café/chá;
- Copo térmico descartável de 120 ml para café/chá;
- Copo descartável de 250 ml para suco/refrigerante;
- Pratos de sobremesa descartáveis;
- Colheres e garfos de sobremesa descartáveis
- Deverá ser fornecido o mobiliário necessário para a perfeita execução dos serviços de alimentação, incluindo itens como mesas e aparadores, entre outros. O dimensionamento e a quantidade do mobiliário deverão ser adequados ao número de comensais e às características do local do evento.

CARDÁPIO DO BUFFET:





Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

a) WELCOME COFFEE

Comida:

Salada de frutas variadas cortadas em cubos, sem açúcar;

Pães recheados diversos (sugestão: mini sanduíche do tipo “finger sandwich” ou “pão a metro”)

Pão de queijo

Biscoito amanteigado (pelo menos 4 tipos distribuídos entre doce e salgado)

Salgado assado do tipo mini (pelo menos 3 opções – sugestões: mini italiano de presunto e queijo, mini croissant de queijo, empadinha de frango)

Bolo (pelo menos 3 sabores de bolo – sugestões: brownies, laranja, coco e milho com goiabada)

Pães (pelo menos 03 opções – Sugestão: brioches de batata, croissant, pães de forma, pães de fermentação natural, torradas, etc)

Geleias e mel

Patês (mínimo 2 sabores)

Queijos (mínimo de 02 opções) e frios

Bebidas

Água mineral (sem gás);

Café sem açúcar, disponibilizar sachês de açúcar, adoçante e pazinhas de café;

Leite quente;

Chocolate quente, cappuccino ou chá;

iogurte líquido;

Suco natural de frutas (pelo menos 2 sabores);

Refrigerante primeira linha (pelo menos 2 sabores, sabores cola e guaraná de marcas referências no mercado – normais e dietéticos ou zero açúcar)

b) COFFEE BREAK

Comida:

Biscoitos amanteigado ( pelo menos 4 tipos distribuídos entre doce e salgado)

Bolos (pelo menos 2 sabores de bolo, como: brownies, laranja e milho com goiabada)

Salgado assado do tipo mini (pelo menos 3 opções – sugestões: mini italiano de presunto e queijo, mini croissant de queijo, empadinha de frango)

Pães (pelo menos 03 opções – Sugestão: brioches de batata, pães de fermentação natural, torradas, etc)

Geleias

Patês (mínimo 2 sabores)

Queijos (mínimo de 02 opções)

Bebidas:

Água mineral (sem gás);

Café sem açúcar;

Leite quente;

Suco natural de frutas (pelo menos 2 sabores);

Refrigerante primeira linha (pelo menos 2 sabores, sabores cola e guaraná de marcas referências no mercado – normais e dietéticos ou zero açúcar)

c) COQUETEL

Comida:



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Pães diversos (1 tipo, sugestão: mini sanduíche do tipo “finger sandwich” ou “pão a metro”)  
Entrada (pelo menos 2 tipos, sugestões: canudinho com patê de frango, canapé de sabores diversos)  
Salgados fritos (pelo menos 4 tipos, sugestões: quibe; coxinha de frango sem catupiry ; bolinhas de queijo; mini bolinho de aipim com carne)  
Salgados assados (pelo menos 4 tipos, sugestões: presunto e queijo, esfiha de carne, mini quiche de queijo e alho-poró, mini pastel de frango)  
Mini quiches e tortas (pelo menos 2 tipos, sugestões: pequenas versões de quiches e tortas salgadas com recheios diversos tais como queijo, legumes, carnes, frango)  
Mini porções (pelo menos 3 tipos, sugestões: pratos cremosos ou caldos, como escondidinho, risotos, bobó de camarão, caldos variados servidos em recipientes individuais)

Bebidas:

Água mineral (sem gás);

Suco natural de frutas (pelo menos 2 sabores);

Refrigerante primeira linha (pelo menos 2 sabores, sabores cola e guaraná de marcas referências no mercado – normais e dietéticos ou zero açúcar)

## **2.5. Definição da natureza**

### **2.5.1. Condições gerais**

A Contratada será responsável por uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI) de seus funcionários.

- a) Considera-se necessária a utilização de uniforme padronizado entre os prestadores de serviço que estiverem à disposição no momento da execução do serviço.
- b) Os colaboradores devem estar identificados com crachás presos em local visível do uniforme.
- c) A listagem de integrantes da equipe deve ser apresentada à UENF por intermédio dos fiscais do contrato, para que estes repassem à equipe de segurança nomes e horários previstos de entrada.
- d) Utilizar-se-á e deverá ser disponibilizado, se necessário, e no que couber, nos termos da legislação de saúde e segurança do trabalho, equipamentos de proteção individual (EPI).

### **2.5.2. Condição de execução do serviço**

*(inciso IV, 'c' e 'd' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

- a) A empresa Contratada deverá atender, estritamente, as especificações constantes do Processo, em especial ao Termo de Referência, sendo, posteriormente, atestados pela comissão de fiscalização do contrato.
- b) A contratada deverá fornecer o quantitativo necessário de alimentos, bebidas, material e pessoal de apoio a fim de atender de forma satisfatória os participantes dos eventos, elaborando os cardápios de acordo com a quantidade de participantes nos eventos, conforme detalhamento deste documento;
- c) Os produtos e os equipamentos que serão usados na montagem das mesas deverão ser novos ou estarem em bom estado de uso, sem que estejam trincados, quebrados, com rachaduras ou lascados, sem problemas estruturais, bem como no que se refere à



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

- qualidade e quantidade dos materiais, estes deverão atender às especificações deste documento e serem adequados ao tipo de alimento que será servido;
- d) Os alimentos e serviços deverão ser fornecidos em boa qualidade e de primeira linha, dentro do prazo de validade e dispostos de forma harmoniosa nas travessas e bandejas, bem como servidos em temperatura adequada para cada tipo de produto e ocasião;
  - e) As bebidas servidas em jarras ou garrafas térmicas deverão ser identificadas por um prisma pequeno em acrílico, inclusive na língua inglesa, quando solicitado, posicionando a sua frente na mesa, bem como os sabores e recheios de alimentos;
  - f) A entrega e a retirada dos produtos ocorrerão por conta da Contratada arcando com todas as despesas provenientes deste serviço;
  - g) Os serviços de welcome coffee, coffee breaks e coquetéis serão conferidos no momento da entrega, dando-se sua aceitação para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as características exigidas no edital e seus anexos, sendo vedado à CONTRATADA levar ou distribuir qualquer tipo de mercadoria antes, durante ou depois da realização do evento, sendo de responsabilidade da CONTRATANTE destinar toda a mercadoria remanescente ao responsável pelo evento;
  - h) Após a entrega dos produtos que compõem o objeto, constatada inconformidade nos mesmos, será solicitada a substituição por um conforme, sem direito a ressarcimento à Contratada e sem ônus à Contratante;
  - i) Na hipótese de substituição e/ou complementação de quantidade de produtos, a Contratada deverá providenciar a imediata substituição e/ou complementação em tempo hábil, contado da identificação dos produtos fora da especificação exigida pela Contratante;
  - j) O mesmo procedimento descrito no item anterior deverá ser adotado quanto à complementação dos quantitativos em falta;
  - k) Os serviços serão executados em local específico, data e horários de acordo com os eventos, podendo ocorrer nos diversos campi da UENF, conforme abaixo:

Unidade	Endereço
UENF - Campus Leonel Brizola	Av. Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia - CEP 28013-602 - Campos dos Goytacazes - RJ
CCVM - Casa de Cultura Villa Maria	Rua Baronesa da Lagoa Dourada, 234 - Centro - CEP 28035-200, Campos dos Goytacazes - RJ
UENF - Macaé	Av. Brennand S/N - Imboassica - CEP 27925-535, Macaé - RJ

- l) O preço do serviço de buffet será determinado pelo valor por comensal aplicável à respectiva faixa de quantidade de participantes, conforme detalhado na Tabela de Preços e Faixas (Anexo I), e pela quantidade de comensais solicitada no Aviso de Fornecimento - AF;
- m) Os serviços objeto desta contratação serão executados conforme a demanda da Administração, mediante emissão de Aviso de Fornecimento-AF, específicas para cada



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

- necessidade identificada. “Os avisos de fornecimento detalharão o escopo, volume e prazo para a execução de cada solicitação.”
- n) A Contratada deverá observar o disposto pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quanto ao Regulamento para Serviços de Alimentação, bem como as normas relacionadas às melhores práticas de alimentação. Impondo-se, portanto, observância a todas as disposições normativas que visem assegurar práticas comprovadamente seguras para o consumo de alimentos. As disposições aplicáveis referem-se, ainda, a todo o arcabouço legal municipal, estadual e federal, cuja natureza seja o de assegurar o controle sanitário de alimentos.
- o) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo quantitativo de alimentos, bebidas e materiais/utensílios, para atendimento da demanda solicitada, considerando o número de pessoas que participarão do evento, se obrigando a fornecer a quantidade necessária à prestação dos serviços com qualidade, conforme especificações da ordem de serviço e observado as disposições elencadas neste documento;
- p) A CONTRATADA deverá possuir material de apoio, padronizado, limpo e sem qualquer defeito, incluídos todos os que sejam necessários para a boa execução do serviço, sendo exigido o fornecimento de, no mínimo:
- Os apetrechos em metal, tais como talheres de mesa e de serviço, bandejas, baixelas, travessas, bules, açucareiros, porta-adoçantes e garrafas térmicas, dentre outros, deverão ser em “inox”, modelo liso, sem ornamentos excessivos,
  - jarra para sucos e os copos de mesa em vidro fino, incolor e liso, sem ornamento
  - Louças, tais como: pratos, xícaras de chá, pires etc., deverão ser em porcelana branca, fina, lisa, sem quaisquer ornamentos;
  - toalhas e sobre toalhas em algodão, lisas, na cor branca ou em tons pastéis, sem desenho ou estampas;
  - Guardanapos de papel, brancos, lisos, sem estampas ou desenhos e de boa qualidade;
  - Caixa térmica para manter as bebidas geladas;
  - Porta guardanapos;
  - Sachês de açúcar e de adoçante;
  - Palhetas descartáveis para café/chá;
  - Copo térmico descartável de 120ml para café/chá;
  - Copo descartável de 250 ml para suco/refrigerante;
  - Pratos de sobremesa descartáveis;
  - Colheres e garfos de sobremesa descartáveis
  - Deverá ser fornecido o mobiliário necessário para a perfeita execução dos serviços de alimentação, incluindo itens como mesas e aparadores, entre outros. O dimensionamento e a quantidade do mobiliário deverão ser adequados ao número de comensais e às características do local do evento.
- q) No que se refere ao pessoal de apoio, a CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal de apoio para montagem, organização e reposição dos itens dispostos na mesa, em quantitativo necessário para a execução do serviço nos dias do evento;
- r) A empresa deverá fornecer todos os produtos necessários para higienização e limpeza dos utensílios utilizados e do local do evento (piso, pias e equipamentos), bem como sacos de lixo para armazenamento do lixo produzido durante o serviço e providenciar o correto descarte do mesmo.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

- s) Como requisito indispensável e condição prévia à assinatura do contrato, em observância à legislação e às boas práticas de segurança alimentar, a empresa adjudicatária deverá apresentar:
- Registro no Conselho Regional de Nutrição (CRN) expedido pelo Conselho da sede do licitante;
  - Comprovação de que possui em seu quadro, no mínimo, 01 (um) profissional de nível superior em Nutrição, devidamente registrado no CRN;
  - Alvará, Licença ou Registro Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede do licitante.
- t) Ao término de cada evento, o CONTRATANTE realizará a avaliação do Nível de Fornecimento em formulário próprio, conforme modelo do Anexo A (Formulário de Nível de Fornecimento).

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

#### 3.1. Duração do contrato

*(inciso IV, 'b' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

Os serviços, objeto desta contratação, serão prestados pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, conforme Art. 107 da Lei nº 14.133, que determina:

“Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.”

A prorrogação na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/21 está condicionada a recomposição da planilha de composição de preços mediante a eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos em sua integralidade no primeiro período de vigência contratual

O prazo de início dos serviços poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorram motivos devidamente evidenciados e sujeitos à análise prévia do setor requisitante e aprovação da Administração da UENF.

A prorrogação de que trata este item deverá observar, ainda, os seguintes requisitos:

- a) demonstração formal, no processo, que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) juntada de relatório sobre a execução do Contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) juntada de justificativa de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Será permitida a prorrogação do prazo de execução dos serviços, desde que promovido através da competente celebração de termo aditivo de contrato e observado ainda o seguinte:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente pela CONTRATADA.
- A UENF mantenha o seu interesse na realização do serviço.
- O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para o Órgão.
- A CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação do contrato.

O contrato não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea ou suspensa ou impedida de licitar ou contratar no âmbito do Estado do Rio de Janeiro ou com a UENF, ao menos enquanto perdurarem seus efeitos;

A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado à Diretoria Geral de Administração - DGA/UENF, localizada à Av. Alberto Lamego, 2000 - CEP 28013-602, Parque Califórnia, Campos dos Goytacazes - RJ, Telefone: (22) 27397014, e-mail: dga@uenf.br.

### **3.2. Reajuste de preços**

#### **3.2.1. Reajuste em sentido estrito**

3.2.1.1. Os preços contratados serão reajustados após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do contratado.

3.2.1.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para o primeiro reajuste será contado da data do orçamento estimado.

3.2.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

3.2.1.4. Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

#### **3.2.2. Repactuação**

Não se aplica a esta contratação.

### **3.3. Garantia**

*(inciso V, 'a' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

3.3.1 O Contrato conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, correspondente a 1 % (um por cento) de seu valor inicial.

3.3.1.1 Caso o prazo de vigência do contrato seja inferior a um ano, a garantia prevista no item 12.1 será calculada sobre o valor total do Contrato.

3.3.1.2 Na forma do art. 101 da Lei nº 14.133/2021, nos casos de contratos que impliquem a entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário, o valor desses bens deverá ser acrescido ao valor da garantia.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

3.3.2 O contratado poderá optar pelas seguintes modalidades de garantia:

3.3.2.1 caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;

3.3.2.2 seguro-garantia;

3.3.2.3 fiança bancária;

3.3.2.4 título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

3.3.3 Qualquer que seja a modalidade escolhida pelo contratado, a garantia assegurará o pagamento de:

3.3.3.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações neste previstas;

3.3.3.2 multas moratórias, compensatórias e administrativas aplicadas pela Administração ao contratado; e

3.3.3.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, assim como as obrigações de regularidade perante o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

3.3.4 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, terá validade durante a vigência do Contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término deste prazo de vigência.

3.3.5 Na hipótese de suspensão do Contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

3.3.6 Ressalvada a hipótese de seguro-garantia, em que deverá ser observado o prazo estipulado de 1 (um mês), o contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do Contrato, o comprovante de prestação de garantia.

3.3.7 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança, título da dívida pública ou autorização para a liberação da caução em dinheiro, atualizada monetariamente, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do Contrato.

3.3.7.1 A garantia somente será liberada ou restituída, após a fiel execução do Contrato ou pela sua extinção, por culpa exclusiva da Administração, ou quando assim convencionado, em se tratando de extinção consensual da contratação.

3.3.8 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

#### **3.4. Critérios e práticas de sustentabilidade**

A CONTRATADA deve atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com o disposto no Decreto 48.816/2023 do Governo do Estado do Rio de Janeiro, devendo também contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade socioambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com a Lei 14.133/2021.





Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Tendo em vista a responsabilidade da Administração Pública em implementar políticas que garantam o crescimento do país com responsabilidade e respeito à sociedade e ao meio ambiente, inserem-se algumas recomendações de observância obrigatória por parte da contratada quando da prestação dos serviços, de acordo com as características do objeto licitado:

- a) A otimização de recursos materiais;
- b) A redução de desperdícios materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenho das atividades diárias;
- c) Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- d) Fornecer aos funcionários informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
- e) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água e;
- f) Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades diárias.
- g) Ainda, tendo em vista a responsabilidade da Administração Pública em implementar políticas que garantam o crescimento do país com responsabilidade e respeito à sociedade e ao meio ambiente, impõe-se à contratada a observância das disposições do Decreto Estadual no 43.629/2012, que trata sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços e obras pela Administração Pública Estadual Direta e Indireta, no que for aplicável.

### **3.5. Possibilidade de subcontratação**

*(inciso VI, 'c' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, visto que esta deve ser adotada unicamente quando necessária para garantir a execução do contrato, sendo que o serviço de fornecimento de coffee break, welcome coffee e coquetel pode ser integralmente executado por única empresa, sem a necessidade de subcontratação para garantir a execução dos serviços, ressalva-se, no entanto, os transportes para atendimento.

Não será admitida a subcontratação do objeto, com exceção do transporte até o local de entrega, conforme aviso prévio a esta Administração.

No caso de subcontratação do transporte, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

### **3.6. Possibilidade de participação de Consórcio**

*(inciso VI, 'b' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio.

As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante a Universidade por todos os atos praticados pelo consórcio.





Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

As empresas consorciadas poderão, todavia, somar os seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no consórcio, para a finalidade de atingir os limites fixados para tal objetivo no edital da licitação.

### **3.7. Possibilidade de participação de Cooperativa**

*(inciso VI, 'd' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

### **3.8. Reserva de cota de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual**

*(inciso VI, 'e' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

Esta licitação não será exclusivamente reservada à participação de micro e pequenas empresas – ME/EPP, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006.

### **3.9. Incidência do Programa de Integridade**

Não se aplica a esta contratação.

## **4. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXECUÇÃO**

### **4.1. Qualificação Técnica**

Prova de atendimento aos requisitos de qualificação técnica, previstos na Lei nº 14.133/21, conforme exigências abaixo.

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens, de acordo com as características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, na seguinte forma:

Os atestados deverão referir-se a fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do fornecimento, a apresentação de diferentes atestados de objetos executados de forma concomitante, resultando na comprovação de capacidade técnico-operacional de uma única contratação.

Em caso de dúvida fundada suscitada pelo pregoeiro, a Administração poderá solicitar ao



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

licitante, em diligência complementar, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram executados os objetos.

#### **4.2. Qualificação Econômico-Financeira**

A documentação relativa à qualificação econômico-financeira exigida conforme abaixo:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples.
- b) Não será causa de inabilitação da Contratada a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial.

#### **4.3. Habilitação Jurídica**

Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) cédula de identidade e CPF dos sócios ou diretores;
- b) registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com todas as alterações ou consolidação respectiva;
- d) inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) a sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092 da Lei Federal nº 10.406/2002, deverá mencionar, no contrato social, por força do artigo 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g) ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

#### **4.4. Habilitação Fiscal e Trabalhista**

Para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, que será realizada da seguinte forma:
  - c1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive,



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c1.1) O fornecedor poderá, em substituição à certidão mencionada na alínea c.1, apresentar as seguintes certidões conjuntamente, desde que tenham sido expedidas até o dia 2 de novembro de 2014 e estejam dentro do prazo de validade nelas indicados: Certidão Negativa de Débito ou a Certidão Positiva com efeito negativo referente à Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

c2) Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o fornecedor, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c2.1) caso o fornecedor esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o fornecedor, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o fornecedor, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

## **5. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

*(inciso V, 'c' art. 17 Decreto nº 48.816/2023 c/c art. 17 a 19 do Decreto nº 48.817/2023)*

### **5.1. Instrumentos necessários**

- a) Termo de ciência de designação - documento a ser juntado no processo principal da contratação, o qual conste expressa ciência dos respectivos agentes da designação para atuação como gestor e fiscal do contrato de prestação de serviços, em consonância com o parágrafo único, art. 10, do Decreto 48.817/23;
- b) Ato de nomeação - publicação no Diário Oficial do Estado com a designação para atuação na Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato, em observância aos casos de dispensa legal de publicação de contrato, previsto no § 5º, art. 7º, do Decreto 48.817/23;
- c) Termo de Referência;



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

- d) Mapa de Riscos;
- e) Proposta da empresa – detalhamento da formação dos preços apresentada pela CONTRATADA;
- f) Documentos de Habilitação;
- g) Registro de Ocorrência - documento qual são anotados periodicamente todos os eventos relacionados à execução do contrato e, quando houver, deverá ser formalizado; e
- h) Instrumento de Contrato.

## **5.2. Agentes que participarão da gestão do contrato**

Como definição da atuação dos agentes responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da gestão, em consonância com o estabelecido no Decreto nº 48.817/23, e de acordo com o estabelecido no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, a execução contratual deverá contar com:

**5.2.1. Gestor do contrato** - Servidor expressamente designado com experiência e capacidade técnica compatível com o objeto desta Contratação;

### **5.2.2. Fiscais do contrato:**

**5.2.2.1. Fiscais técnicos**, com as atribuições definidas no art. 5º, inciso I, do Decreto nº 48.817/23, devendo ser detentores de conhecimentos técnicos inerentes ao objeto;

**5.2.2.2. Fiscal setorial** (não se aplica na presente contratação);

**5.2.2.3. Fiscal administrativo**, para atuação no recebimento e conferência de documentação.

### **Equipe de fiscalização do contrato:**

Andressa De Sousa Ribeiro da ASCOM, ID - 51517043, e-mail andressaribeiro@uenf.br, telefone 2739-7815;

Ana Terezinha Queiroz Peixoto da GRH, ID - 32376480, e-mail anate@uenf.br e telefone 27397064;

Neiva do Amaral Lemos Haddad da PROAC, ID -28819047, e-mail neiva@uenf.br e telefone 2748-6054.

## **5.3. Rotinas de Fiscalização**

**5.3.1. Cabe à Fiscalização Técnica:** verificar o cumprimento das disposições contratuais nos aspectos técnicos. Os fiscais técnicos devem exercer um acompanhamento zeloso e diário sobre as etapas/fases da execução contratual, tendo por finalidade verificar se a Contratada vem respeitando, nos aspectos técnicos, a legislação vigente e cumprindo fielmente suas obrigações contratuais com qualidade.

**5.3.2. Cabe à Fiscalização Setorial:** acompanhar a execução do contrato nos aspectos técnicos quando a prestação do objeto ocorrer simultaneamente em setores distintos ou em unidades desconcentradas (não é o caso desta contratação).

**5.3.3. Cabe à Fiscalização Administrativa:** acompanhar os aspectos administrativos



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, e quanto ao controle do contrato no que se refere a revisões, reajustes, repactuações e providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento.

**5.3.4. Compete ao Gestor do Contrato:** gerenciar, planejar e acompanhar a atuação da Contratada, padronizando procedimentos de fiscalização e propiciando orientações de caráter preventivo.

## **5.4. Obrigações das partes**

### **5.4.1. Obrigações do Contratante:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o Contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no todo ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- e) Comunicar ao CONTRATADO para que emita Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, com vistas à liquidação e pagamento, no caso de divergência acerca do cumprimento das obrigações assumidas, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.
- f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato.
- g) Aplicar ao CONTRATADO sanções motivadas pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, na forma prevista na lei e no Contrato.
- h) Dar ciência à Assessoria Jurídica do órgão ou entidade para as providências junto à Procuradoria Geral do Estado, com vistas a adoção de eventuais medidas judiciais, em caso de descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.
- i) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- j) O Contrato celebrado não configurará vínculo empregatício entre os trabalhadores, ou sócios do CONTRATADO e o CONTRATANTE.
- k) A CONTRATANTE deverá prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos e informações relativas à boa execução do objeto da contratação.
- l) A CONTRATANTE deverá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com este Termo de Referência.
- m) Verificar a manutenção das condições de habilitação estabelecidas neste Termo de Referência.
- n) A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério e consoante a avaliação do interesse da administração, utilizar ou não o valor total estimado para as despesas ora contratadas.
- o) Os serviços serão executados em local específico, data e horários de acordo com os eventos, podendo ocorrer nos diversos campi da UENF, cuja sede fica localizada na Av.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Alberto Lamego, 2000 - Parque Califórnia, CEP 28013-602, Campos dos Goytacazes – RJ ou em outro local designado pela autoridade competente. Os municípios abrangidos são Campos dos Goytacazes e Macaé. O campus Macaé fica localizado na Av. Brennand S/N - Imboassica - CEP 27925-535, Macaé - RJ.

- p) Quando houver demanda será enviada à CONTRATADA solicitação de serviço, assinada pela autoridade competente da CONTRATANTE (indicada na ocasião da contratação), discriminando o item, a quantidade e o número de pessoas que serão atendidas.
- q) A contratada somente emitirá NOTA FISCAL DE SERVIÇOS para a cobrança dos serviços autorizados e executados.
- r) No prazo mínimo de 72 horas antes do início do evento, será expedido pedido de fornecimento estabelecendo a quantidade e objeto almejado e o local de entrega.
- s) Por motivo de força maior ou caso fortuito a CONTRATANTE terá o prazo de até 24 horas, anterior ao evento, para cancelamento do mesmo;

#### **5.4.2. Obrigações da Contratada:**

O CONTRATADO deverá cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

- a) Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do Contrato.
  - a1) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- b) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei no 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- c) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, de acordo com as peculiaridades do caso concreto, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos.
- f) Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei no 14.133/2021.
- g) Manter a regularidade junto ao SICAF ou entregar ao setor responsável pela fiscalização do





Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

- Contrato, os seguintes documentos: prova de regularidade relativa à Seguridade Social; certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas do domicílio ou sede do CONTRATADO, na mesma forma exigida no Edital ou Aviso de Contratação Direta; Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo Contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do Contrato.
  - i) Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
  - j) Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
  - k) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do Contrato.
  - l) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
  - m) Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do serviço, de acordo com os documentos anexos a este instrumento.
  - n) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, na forma do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
  - o) Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação.
  - p) Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).
  - q) Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).
  - r) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.
  - s) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja suficiente para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.
  - t) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.
  - u) Caso o valor do Contrato se enquadre no limite previsto no art. 1º da Lei estadual no 7.753, de 17 de outubro de 2017, manter Programa de Integridade nos termos da referida Lei e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

- de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.
- v) Caso o CONTRATADO ainda não tenha programa de integridade instituído, compromete-se a implantar o Programa de Integridade no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data de celebração do presente Contrato, na forma da Lei nº 7.753/2017.
  - w) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
  - x) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
  - y) Cuidar para que os seus funcionários se apresentem à Contratante uniformizados/identificados adequadamente.
  - z) Comunicar à CONTRATANTE, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.
  - aa) A CONTRATADA, no ato da contratação, deverá possuir conta corrente no Banco Bradesco, a fim de viabilizar o pagamento pela CONTRATANTE.
  - bb) A CONTRATADA deverá observar as normas de higiene e acondicionamento dos alimentos, prazo de validade, temperatura, embalagem e manuseio, conforme consta na RDC no 216, de 15 de dezembro de 2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).
  - cc) Organizar com no mínimo 01 hora de antecedência ao horário previsto para o evento, sob pena das sanções previstas em edital;
  - dd) Nos coquetéis, os salgados quentes serão preparados no local do evento ou não, a critério da unidade requisitante, ficando a CONTRATADA responsável pela disponibilização dos equipamentos e pessoal necessários;
  - ee) No fornecimento dos serviços a CONTRATADA deverá disponibilizar mesas/tampas de mesa, materiais descartáveis, louças, toalhas de mesa e demais utensílios em quantidade proporcional ao número de pessoas atendidas bem como quantidade suficiente de garçons e pessoal de apoio;
  - ff) No fornecimento de coquetéis a CONTRATADA deverá disponibilizar obrigatoriamente, garçons na proporção mínima de 01 garçom para 20 convidados;
  - gg) A CONTRATADA deverá observar a quantidade mínima de doces e salgados que deverão ser servidos nos coquetéis por pessoa, que deverá ser: 20 (vinte) salgados unidades por pessoa;
  - hh) Quanto às bebidas que deverão ser servidas, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA providenciá-las para que as mesmas sejam servidas a contento;
  - ii) Durante a realização do evento a CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal e material suficiente para cuidar da reposição e boa apresentação do welcome coffee/coquetel / coffee break;
  - jj) Os garçons deverão trajar uniformes em bom estado de conservação e limpeza; A CONTRATADA deverá garantir que seus empregados tenham qualidades tais como: polidez, discrição, tato para lidar com o público.





Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

#### **5.4.3. Obrigações do Órgão Gerenciador**

Não se aplica a esta contratação.

### **5.5. Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos**

A comunicação entre o Contratante, a Contratada e os agentes de execução contratual deverá seguir os canais oficiais, sempre mantendo atualizado o processo de Gestão de Fiscalização do contrato.

**5.5.1. Comunicações do Contratante com os agentes da execução contratual:** qualquer comunicação entre os representantes do Contratante e os agentes da execução deverá ser feita via documentos no Processo Administrativo e/ou Execução, por meio de mensagens de correio eletrônico ou mesmo por reuniões presenciais.

**5.5.2. Comunicações da Contratada com os agentes da execução contratual:** as comunicações oficiais deverão ser efetuadas via mensagens de correio eletrônico ou reuniões presenciais.

**5.5.3. Comunicações do Órgão Gerenciador com os agentes da execução contratual:** não se aplica a esta contratação.

### **5.6. Critérios de medição por Acordo de Nível de Serviço (ANS)**

Conforme Anexo A.

### **5.7. Recebimento provisório e definitivo do objeto**

- a) Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- b) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- c) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos cartões e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- d) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- e) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

- que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- f) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
  - g) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **5.8. Pagamento**

*(inciso IV, 'f' art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

O pagamento será realizado em parcela mensal, conforme demanda, sendo o vencimento para 30 (trinta) dias após a referida aprovação da respectiva nota fiscal fatura.

Todos os impostos estão inclusos.

O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente mantida em instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, atualmente Banco BRADESCO S/A, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

No caso de verificado pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

Em casos excepcionais, o pagamento pode ser via boleto bancário, emitido a favor da CONTRATADA, sendo este com prazo de vencimento para 30 (trinta) dias após a entrega dos bens/serviços. Para a efetivação do pagamento, deverá haver autorização expressa da autoridade competente da CONTRATANTE, mediante informação da CONTRATADA de que não possui contracorrente no Banco BRADESCO e de que não há a possibilidade de abrir conta nesta instituição bancária, documento este que será juntado ao referido processo administrativo.

A despesa estimada para essa contratação deverá ocorrer no exercício de 2024, conforme a dotação orçamentária descrita no item 1.4.1 deste Termo de Referência e a Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira juntada ao processo SEI.

A CONTRATANTE reserva-se ao direito de reter os pagamentos pendentes, sem incidir em qualquer multa, caso seja constatada alguma irregularidade nesta contratação e de acordo com o estabelecido neste Instrumento, até que sejam sanados todos os problemas, desde que as falhas sejam devidamente comprovadas.

Sobre os valores não liquidados nas datas de seus vencimentos, desde que não sejam por motivos indicados no montante acima, incidirá a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, desde a data do vencimento, até a data do efetivo pagamento, mais juros de 1% (um por cento) ao mês, ambos calculados "pro rata die".



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

A Nota Fiscal a ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado previamente, bem como da Nota de Empenho, subsequentemente à efetiva entrega do equipamento e deverá ser entregue no órgão CONTRATANTE para atesto do material e posterior pagamento, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ.

#### **5.9. Termo de Encerramento do Contrato e Prestação de Contas**

Documento a ser elaborado oportunamente pelo Setor de Contratos da UENF - SETCONT, na forma do art. 23 do Decreto nº 48.817/2023.

#### **5.10. Boas Práticas**

Os agentes responsáveis pela gestão, acompanhamento e fiscalização do contrato deverão, ao longo da vigência contratual, exercer um acompanhamento zeloso, tendo por finalidade verificar e exigir que a Contratada atue respeitando todos os aspectos técnicos, a legislação vigente e as normas técnicas, de modo a garantir um produto final com a qualidade compatível e desejada.

### **6. REMUNERAÇÃO DO OBJETO**

O preço do serviço de buffet será determinado pelo valor por comensal aplicável à respectiva faixa de quantidade de participantes, conforme detalhado na Tabela de Categorias (Anexo I), e pela quantidade de comensais solicitada no Aviso de Fornecimento – AF.

A Contratada deverá providenciar o faturamento em parcela única, após a efetiva entrega do bem, o qual será fiscalizado e aprovado pela Equipe de Fiscalização, se for o caso, com o devido encaminhamento para pagamento.

### **7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

*(inciso VI, 'a' e art. 17 Decreto nº 48.816/2023)*

Será utilizado o instrumento de Licitação por Pregão Eletrônico, nos termos do art. 6º, inciso XLI e do art. 28, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos Decretos Estaduais nº 48.816/2023 e 48.778/2023.

O julgamento será com base no menor preço global, conforme o art. 8º do Decreto Estadual nº 48.778/2023 e a Lei Federal nº 14.133/2021, com modo de disputa aberto e fechado.

Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios constantes do Art. 60 da Lei 14.133/2021. Serão observados os critérios de julgamento conforme o Capítulo V da Lei nº 14.133/2021.

### **8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

O licitante ou contratado estará sujeito às penalidades na forma dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os procedimentos e dúvidas terão como diretrizes o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo os casos omissos resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, observando os princípios que norteiam o agir da Administração Pública.

Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis, caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

Os casos omissos ou eventuais dúvidas serão resolvidos pela Comissão de Fiscalização, a quem caberá deliberar sobre o assunto.

## 10. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

### 10.1. Equipe de Planejamento da Contratação:

Responsável Técnico do Termo de Referência
Nome: Oscar Alfredo Paz La Torre
Cargo: Secretário Geral da Reitoria
ID Funcional: 4252897-6
Telefone: (22) 99916-0350
E-mail: oscar@uenf.br

Responsável Técnico do Termo de Referência
Nome: Pedro César da Costa Soares
Cargo: Diretor Geral de Administração
ID Funcional: 641672-1
Telefone: (22) 2739-7014
E-mail: csoares@uenf.br



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Responsável Operacional do Termo de Referência
Nome: Kátia da Silva Vianna Menezes
Cargo: PNS
ID Funcional: 6399720
Telefone: (22) 27486064
E-mail: katia@uenf.br

Responsável Operacional do Termo de Referência
Nome: Patrícia Gonçalves Magalhães
Cargo: PNS
ID Funcional: 6412017
Telefone: (22)27486033
E-mail: pgm@uenf.br

## 11. ANEXOS

### Anexo 1- Tabela de Categorias

CATEGORIA	SÍMBOLO
WELCOME COFFEE - FAIXA I DE 30 A 60 PESSOAS	WC-I
WELCOME COFFEE - FAIXA II DE 61 A 200 PESSOAS	WC-II
WELCOME COFFEE - FAIXA III DE 201 A 500 PESSOAS	WC-III
COFFEE BREAK - FAIXA I DE 30 A 60 PESSOAS	CB-I
COFFEE BREAK - FAIXA II DE 61 A 200 PESSOAS	CB-II



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

CATEGORIA	SÍMBOLO
COFFEE BREAK - FAIXA III DE 201 A 500 PESSOAS	CB-III
COQUETEL - FAIXA I DE 30 A 60 PESSOAS	C-I
COQUETEL - FAIXA II DE 61 A 200 PESSOAS	C-II
COQUETEL - FAIXA III DE 201 A 500 PESSOAS	C-III

## Anexo 2 – Tabela de calendário dos eventos da UENF

### CALENDÁRIO DOS EVENTOS OFICIAIS DA UENF

EVENTOS FIXOS PREVISTOS NO ANO	
Nome do Evento	Período Previsto do Evento
CONFICT-CONPG	07/07 - 11/07
Aniversário da UENF	15/08
Semana Acadêmica 2025 - Semana da Ciência e Tecnologia (PROGRAD)	01/09 - 05/09
Dia do Idoso	03/10
Mostra de Extensão	13/10 - 17/10
Semana do Servidor 2025	29/10 - 30/10
II Simpósio Caminhos de Barro	18/11 - 21/11

EVENTOS OCASIONAIS PREVISTOS NO ANO	
Nome do Evento	Período Previsto do Evento
Comemoração Natalina da UNATI-UENF	12/12
Consuni	A definir

**Obs:** As tabelas apresentam o calendário anual de eventos Fixos/Ocasionais que podem ocorrer na UENF. As datas informadas podem sofrer alterações conforme determinação da autoridade competente da UENF.

## Anexo A - Modelo de Formulário para medição de ANS

Identificação do Contratante:
Gestor do contrato:
Responsável pelo evento:



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

Data do pedido ao fornecedor (anexar cópia do pedido):		
Local, data e hora agendada para a entrega:		
ITEM DO ACORDO DE NÍVEL DE FORNECIMENTO	AValiação	OCORRÊNCIAS
1º Indicador: ESPECIFICAÇÃO		
Quantidade de itens componentes do <i>welcome coffee</i> , <i>coffee break</i> ou coquetel no pedido.		
Quantidade de itens entregues em conformidade com o pedido (verificar inclusive se os tipos e sabores/recheios dos itens entregues conferem com os do pedido).		
<b>SUBTOTAL 1: ATENDIMENTO ESPECIFICAÇÃO (%)</b> <b>Fórmula:</b> <b>(Quantidade de itens entregues em conformidade com o pedido) / (Quantidade de itens componentes do coffee break ou coquetel pedido) x (100).</b> Ex: Conferência dos tipos de salgados e bebidas; quantitativos entregues, descartáveis, etc. em comparação ao pedido.	%	
2º Indicador: PONTUALIDADE		
Hora agendada para a entrega do coffee break/coquetel.	h	
Hora da entrega do coffee break/coquetel.	h	
<b>SUBTOTAL 2: ATENDIMENTO PONTUALIDADE (%)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sem atraso ou atraso até 15 minutos = 100%</li><li>Entre 16 e 30 minutos = 85%</li><li>Acima de 30 minutos = 75%.</li></ul>	%	
3º Indicador: SOLUÇÃO DE PROBLEMAS		
Quantidade de problemas <b>por responsabilidade da CONTRATADA</b> verificados no fornecimento.		
Quantidade de problemas <b>por responsabilidade da CONTRATADA</b> solucionados <b>SEM</b> impacto negativo para o evento.		
Quantidade de problemas <b>por responsabilidade da CONTRATADA</b> solucionados <b>COM</b> impacto negativo para o evento.		
Quantidade de problemas <b>por responsabilidade da CONTRATADA</b> não resolvidos.		
<b>SUBTOTAL 3: SOLUÇÃO DE PROBLEMAS (%)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sem problemas ou resolvidos SEM impacto negativo para o evento = 100%</li><li>Resolvidos COM impacto negativo para o evento = 85%;</li><li>NÃO resolvidos = 75%.</li></ul>	%	
RESULTADO GERAL		
<b>TOTAL (%)</b> <b>Fórmula:</b> <b>[SUBTOTAL 1+ SUBTOTAL 2+ SUBTOTAL 3] / 3</b>	%	
Datar e Assinar:		